

1. 遠隔作業申請（施設関係者）の承認プロセス

申請ワークフローは以下の順に進められます。

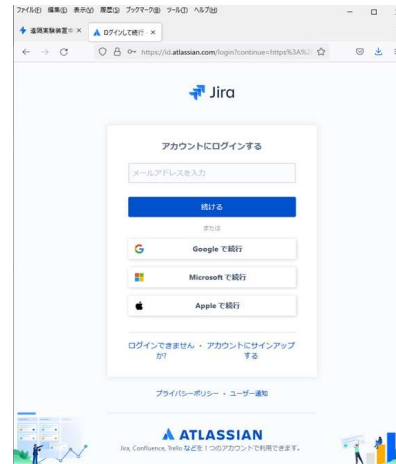


申請者にJIRAから承認結果メッセージが届くステータスです。



2. リクエストフォームへの登録申請の前に

初めて遠隔申請をされる場合は、JIRAカスタマユーザとしてユーザ登録を行います。この登録ユーザには今後、申請の承認状況がメールにて送信されます。登録したID（メールアドレス）、パスワードは大切に管理してください。



3. 遠隔作業申請（施設関係者）リクエストフォーム

JIRAカスタマユーザの登録がお済みでしたら、リクエストフォームの入力が可能になります。必要な項目を入力頂き、送信ボタンをクリックしてください。フォームのフィールド標題に*（赤いアスタリスク）がついているフィールドは必須入力です。

リンク <https://spring8.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/21>

